

DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2023

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	23.01.2023	ALBO 2) Iscrizioni: arch. Andrea PENDIN – Sez. A/a, arch. Filippo PIOVENE PORTO GODI – Sez. A/a, arch. Daniela BORGIO – Sez. A/a, arch. Federica CAROLLO – Sez. A/a, arch. Silvia STROSSERI – Sez. A/a (re-iscrizione), arch. Luca CECCHETTO – Sez. A/a, arch. Angelo GRELLA per trasferimento dall'OAPPC di Verona (integrazione del 19/01/2023). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Andrea PENDIN al n. 2875 alla Sez. A/a, Filippo PIOVENE PORTO GODI al n. 2876 nella Sez. A/a, Daniela BORGIO al n. 2877 nella Sez. A/a, Federica CAROLLO al n. 2878 nella Sez. A/a, Silvia STROSSERI al n. 2879 nella Sez. A/a (re-iscrizione), Luca CECCHETTO al n. 2880 nella sezione Sez. A/a, Angelo GRELLA, per trasferimento dall'OAPPC di Verona (integrazione del 19/01/2023), al n. 2881 nella Sez. A/a. Cancellazioni: arch. Silvia TREVISAN, arch. Mara CASTEGNARO, arch. Matilde SPEROTTO, arch. Emanuele BAU', pian. terr. Lucia CHIARELLO, arch. Alessandra CODATO, arch. Alessandra NICHELE, arch. Ezio GRIFFANTE, arch. Diego GASPAROTTO e arch. Francesco Giuseppe RIGON per dimissioni, arch. Francesco CASTAGNA per trasferimento all'OAPPC di Treviso (integrazione del 20/01/2023), arch. Francesca Stefania PELLIZZARI per dimissioni (integrazione del 23/01/2023) e arch. Cristiano TRENTO per dimissioni (integrazione del 23/01/2023). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti iscritti: arch. Silvia TREVISAN, arch. Mara CASTEGNARO, arch. Matilde SPEROTTO, arch. Emanuele BAU', pian. terr. Lucia CHIARELLO, arch. Alessandra CODATO, arch. Alessandra NICHELE, arch. Ezio GRIFFANTE, arch. Diego GASPAROTTO, arch. Francesco Giuseppe RIGON, arch. Francesca Stefania PELLIZZARI, arch. Cristiano TRENTO per dimissioni, arch. Francesco CASTAGNA per trasferimento all'OAPPC di Treviso. Iscrizione STP: ARCHITETTO ALESSANDRO FANTETTI WORKSHOP S.T.P. S.R.L. costituita il 15/12/2022. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste la domanda presentata e verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione della Società "ARCHITETTO ALESSANDRO FANTETTI WORKSHOP S.T.P. S.R.L." al n. 6 del Registro Speciale della STP ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. 8 febbraio 2014 n. 34 .
2	23.01.2023	Il Presidente informa il Consiglio che la spesa sostenuta per l'adesione data alla pubblicazione della "Lettera Aperta", pubblicata il 23.12.2022, è stata di € 254,00. Il Consiglio ratifica l'impegno di spesa.
3	23.01.2023	6) Avviso Pubblico per convenzioni non onerose a favore degli Iscritti e del personale in servizio al fine di offrire sconti e tariffe agevolate per l'acquisto di beni e servizi: relaziona l'arch. Laura Carbognin; Il Consigliere Laura Carbognin illustra brevemente la documentazione già anticipata via mail ai Consiglieri. Si propone, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, di disciplinare le modalità e le tempistiche per la sottoscrizione di convenzioni non onerose. E' stato predisposto un avviso con l'intento di raccogliere l'interesse di persone fisiche o giuridiche che siano disponibili ad offrire sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni e servizi, nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, nel rispetto del pubblico decoro a favore degli iscritti e del personale di Segreteria dell'Ordine APPC di Vicenza e del loro nucleo familiare. Il Consiglio accoglie favorevolmente l'iniziativa e delibera l'approvazione. Tutta la documentazione relativa a tale proposta si allegano al presente verbale.
4	23.01.2023	7) Terne collaudo : relaziona il Presidente: - E' pervenuta richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE COSTRUZIONI GASPARINI OSVALDO srl (ns. prot. 23/03) per costruzione di un fabbricato residenziale sito nel Comune di Thiene. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
5	23.01.2023	8) Personale dipendente: relaziona arch. Laura Carbognin - Illustrazione Contratto Collettivo Integrativo di Ente anno 2022: Il Vicepresidente arch. Laura Carbognin informa il Consiglio che il 12 dicembre 2022 si è svolto un incontro tra la parte pubblica, rappresentata dal Presidente arch. Lisa Borinardo dal Vicepresidente arch. Laura Carbognin e il Tesoriere arch. Giuseppe Gavazzo e la delegazione sindacale in rappresentanza delle dipendenti, nella persona del Sig. Gian Paolo La Porta dell'OO.SS. CISL FP per la determinazione del fondo risorse decentrate dell'anno 2022. Viene illustrato l'accordo ed i valori esposti elaborati con l'assistenza del Consulente del lavoro dott. Massimiliano Ragazzo. Il Consiglio prende atto del verbale sottoscritto che si allega al presente verbale di Consiglio. - Regolamento di funzionamento della Segreteria e dei servizi all'utenza Il Vicepresidente illustra al Consiglio il contenuto del Regolamento che sostanzialmente disciplina l'orario di lavoro, la presenza in servizio e le procedure di rilevazione delle presenze del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Vicenza (di seguito Ordine APPC di Vicenza), in applicazione dei principi generali di cui al Titolo I del D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 50 del D.Lgs. n.267/2000, al D.Lgs. n. 66 dell'8 aprile 2003, e ss.mm.ii. e nel rispetto del vigente CCNL del 2019/2022. La parte più importante da evidenziare è la suddivisione dell'organizzazione dei servizi suddivisi in: SERVIZI INTERNI che comprendono l'attività di SEGRETERIA e di RAGIONERIA SERVIZI ESTERNI che comprendono l'attività dell'ALBO PROFESSIONALE e della FORMAZIONE Il Consiglio delibera l'approvazione del Regolamento che si allega al presente verbale.
6	23.01.2023	• ESONERI: relaziona il Consigliere arch. Gaia Bollini. Sono pervenute le seguenti richieste: Prot. 23/01 del 09/01/2023 **OMISSIS**: Non esercizio della professione per il triennio 2023/2025 (esonero già riconosciuto per i trienni precedenti) Prot. 23/21 del 11/01/2023 **OMISSIS**: Non esercizio della professione Prot. 23/58 del 19/01/2023 **OMISSIS**: Non esercizio della professione per il triennio 2023/2025 (esonero già riconosciuto per il triennio precedente). Il Consiglio approva.
7	15.02.2023	2) Iscrizioni: arch. Giulia MALESANI – Sez. A/a, arch. Eugenio RONZANI – Sez. A/a, arch. Anna Chiara STEFANI – Sez. A/a, paes. Alberto FILOSOFO – Sez. A/c, arch. Laura CENTOMO – Sez. A/a, arch. Giulia MICHELETTO – Sez. A/a, arch. Elisa CIELO – Sez. A/a, arch. Tommaso BISOGNO – Sez. A/a, arch. Biagio Andrea BARRA per trasferimento dall'OAPPC di Salerno, arch. Stefania Impallomeni – Sez. A/a, arch. Francesca VALLARSA – Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Giulia MALESANI al n. 2882 nella Sez. A/a, Eugenio RONZANI al n. 2883 nella Sez. A/a, Anna Chiara STEFANI al n. 2884 nella Sez. A/a, Alberto FILOSOFO al n. 2885 nella Sez. A/c, Laura CENTOMO al n. 2886 nella Sez. A/a, Giulia MICHELETTO al n. 2887 nella Sez. A/a, Elisa CIELO al n. 2888 nella Sez. A/a, Tommaso BISOGNO al n. 2889 nella Sez. A/a, Biagio Andrea BARRA al n. 2890 nella Sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Salerno, Stefania IMPALLOMENI al n. 2891 nella Sez. A/a e Francesca VALLARSA al n. 2892 nella Sez. A/a Cancellazioni: arch. Adriano CARLI, arch. Lisa STERLE, arch. Federica GHEZZO e arch. Massimo Matteo GHENO per dimissioni. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Consiglio, viste le richieste degli interessati, delibera la cancellazione degli arch.tti Adriano CARLI, Lisa STERLE, Federica GHEZZO e Massimo Matteo GHENO per dimissioni.
8	15.02.2023	L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che, l'arch. **OMISSIS** chiede di poter rateizzare in 3 rate il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2023, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizione che vengano rispettate le scadenze proposte.
9	15.02.2023	Il Consigliere Tesoriere aggiorna il Consiglio sull'attività svolta dall'arch. Nicola Tracanzan a cui è stato dato mandat,o nel Consiglio del 23.01.2023, di valutare l'efficienza dei PC portatili e di procedere con l'acquisto di n. 3 computer. Dopo aver appurato la concreta necessità sia di sostituire che di dotarsi di macchine più performanti, sono stati richiesti dei preventivi, per la comparazione dei costi, alle seguenti ditte: SGI Servizi Informatici (ns. prot. 23/70), FORMA Srl (ns. prot. 23/148) e TSVI Srl (ns. prot. 23/149). Dal confronto effettuato sulla stessa tipologia di computer la proposta economica più conveniente è risultata essere quella presentata dalla Ditta Forma SRL. Si è deciso pertanto l'acquisto di: n. 2 Notebook HP ProBook 250 G9 al costo di € 670,00 + iva cad. da utilizzare per l'attività di Segreteria; n. 1 HP PC All In One – 24-cb1024n al costo di € 740,00 + iva da utilizzare come postazione dedicata agli Iscritti per il collegamento alle nuove convenzioni attivate. Il Consiglio prende atto e approva l'acquisto dei computer come sopra descritti.
10	15.02.2023	L'arch. Giuseppe Gavazzo informa il Consiglio che a seguito del guasto ad uno dei due dischi di salvataggio dati sul NAS, il tecnico informatico ha constatato la necessità di sostituzione di entrambi per raggiunto limite di operatività. Il Consiglio prende atto ed autorizza l'acquisto di n. 2 Western Digital HDD – WD RED al costo di € 78,00 + 18,00 di tasse +IVA cad. come da preventivo della Ditta FORMA (ns. prot. 23/169)
11	15.02.2023	Variazioni Bilancio Preventivo 2023. – Il Tesoriere comunica che il Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, ha espresso il proprio consenso ad attingere dall'avanzo di amministrazione per sostenere i costi di cui alle delibere 9 e 10 a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato
12 ANNULLA DELIBERA N. 64 DEL 27.10.2022	15.02.2023	Richiesta di rinomina terna collaudo statico IMPRESA EDILE MARIANO ETENLI e C. COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 23/139) per costruzione di un fabbricato residenziale sito nel Comune di Lonigo per indisponibilità di due professionisti nominati nella seduta del 27.10.2022. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. L'IMPRESA EDILE MARIANO ETENLI e C. COSTRUZIONI SRL ha richiesto altri professionisti, in quanto due professionisti della terna già segnalata (Vedi DELIBERA N. 64 del 27.10.2022) non hanno dato la disponibilità. Il Consiglio prende atto e riconferma l'arch.**OMISSIS** e, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti:**OMISSIS**.
13	15.02.2023	Il Presidente informa il Consiglio che l'Ordine ha provveduto (ns. prot. 23/153) a segnalare membri per la Commissione Giudicatrice del Concorso della Casa di Riposo di Asiago indicati dall'OAPPC di Belluno (quale ordine viciniore) e precisamente: membro effettivo arch. **OMISSIS**- membro supplente arch. **OMISSIS**. Per quanto riguarda invece i membri esperti nominati congiuntamente dalla Stazione appaltante e l'OAPPC di Vicenza, sono stati individuati l'arch. **OMISSIS** quale membro effettivo e l'arch. **OMISSIS** quale membro supplente, come da deliberazione N. 6 del 09.02.2023 del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo di Asiago. Il Consiglio prende atto e approva

14	06.03.2023	2) Iscrizioni: arch. Laura PIERETTI – Sez. A/a e arch. Matteo MARANGONI – Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Iscrizione STP: MATERICOSTUDIO STP SRL costituita il 26/01/2023. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Provvedimenti disciplinari: sospensione a tempo determinato (40giorni) nei confronti dell'arch. Gandolfo RUSSO per inadempienza obbligo formativo triennio 2017-2019. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Laura PIERETTI al n. 2893 nella Sez. A/a e di Matteo MARANGONI al n. 2894 nella sez. A/a. Iscrizione STP: Viste la domanda presentata e verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione della Società MATERICOSTUDIO STP SRL al n. 7 del Registro Speciale della STP ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. 8 febbraio 2014 n. 34 .
15	06.03.2023	7) Consulenza tecnico giuridica agli iscritti, collaborazione con Tecnojus: relazione il Presidente; L'Ufficio di Presidenza ha analizzato la proposta per la consulenza da parte del Centro Studi TECNOJUS a quesiti tecnico-giuridici, di carattere generico, posti dagli iscritti all'Ordine, per la costituzione di una banca dati da rendere accessibile a tutti gli Iscritti (FAQ) e per l'elaborazione di tematiche da analizzare con eventi formativi ad hoc. Il Consiglio dopo dibattito decide di aderire alla fase sperimentale di 1-2 mesi al costo di circa € 1.000,00 al fine di comprendere il concreto interesse da parte degli Iscritti.
16	06.03.2023	8) Open Studi Aperti evento nazionale del CNAPPC; Relaziona il Presidente. Dal 2017, il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, organizza OPEN STUDI APERTI in tutta Italia. Quest'anno OPEN si svolgerà il 23 e 24 giugno 2023: il 24 è la giornata della ricorrenza del centenario della fondazione degli Ordini, in cui è importante ribadire il fatto che apparteniamo ad una professione istituzionalmente ordinata che non può essere svolta da chiunque. Il Consiglio dopo confronto, ricordando il successo riscontrato nelle scorse edizioni, delibera di partecipare all'iniziativa
17	06.03.2023	9) REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI: modifica termini e modalità di versamento – relazione il Tesoriere; Il Consigliere arch. Giuseppe Gavazzo informa il Consiglio che si è reso necessario modificare l'art. 5 – Termini e modalità di versamento del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI in quanto il pagamento della quota può avvenire solo ed esclusivamente tramite PagoPA quindi sono state riportate le giuste procedure. Viene inoltre inserito un paragrafo che specifica, per parità di trattamento, che anche in caso di cancellazione dopo la scadenza del pagamento della quota si dovrà corrispondere interessi e spese di segreteria maturate fino alla presentazione della domanda. Il Consiglio delibera l'approvazione del nuovo testo che si allega al presente verbale.
18	29.03.2023	ALBO 2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Alessandra ZAMUNARO al n. 2895 della Sez. A/a (re-iscrizione), Giulia VACCARI al n. 2896 della Sez. A/a, Laura BALDISSERA al n. 2897 della Sez. A/a, Manuela DE MARIA al n. 2898 della Sez. A/a, Silvia TIELE al n. 2899 della Sez. A/a, Gabriele MIGLIORINI al n. 2900 della Sez. A/a, Federico ORTOLANI al n. 2901 della Sez. A/a, Erica POLI al n. 2902 della Sez. A/a (integrazione del 27/03/2023) , Paolo BIRRO, per trasferimento da OAPPC di Padova, al n. 2903 della Sez. A/a e Gloria CAROLLO n. 2904 della Sez. A/a (integrazione del 29/03/2023). Cancellazioni: Il Consiglio, viste le richieste degli interessati, delibera la cancellazione degli architetti Ugo BERTI, Angelica POLLINI e Danilo BIANCHIN (integrazione del 29/03/2023) per dimissioni. Trasferimenti: Vista la richiesta dell'OAPPC di TV, verificata la posizione personale dell'arch. Sara PRETTO il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Treviso. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dall'Ordine di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.
19	29.03.2023	- Richieste di rateizzazione pagamento quota d'iscrizione all'Albo 2023 da parte di iscritti; L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che gli architetti **OMISSIS** chiedono di poter rateizzare in 3/5 rate, il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2023, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizione che vengano rispettate le scadenze proposte.
20	29.03.2023	- Variazioni Bilancio Preventivo 2023. Relazione il Tesoriere. Si illustrano al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste attingendo dall'avanzo di amministrazione ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.
21	29.03.2023	- Rinnovo contratti assicurazioni. Si informano i Consiglieri che dopo una verifica fatta dal Vicepresidente arch. Laura Carbognin sulle polizze di assicurazioni in essere (RC – infortuni – sede – contratto collettivo TFR/TFS) si è evidenziato che le stesse, gestite tramite un Brooker, sono eterogenee tra loro sia per quanto riguarda le compagnie assicurative che per le scadenze, creando così una certa confusione. Da un'analisi attenta si è inoltre rilevato che alcune polizze erano carenti di coperture che si ritiene importanti attivare per la salvaguardia di tutti i Consiglieri (Ordine e Disciplina), degli Iscritti, del Personale e dell'Ente. Per quanto sopra descritto si è proceduto quindi alla disdetta delle polizze in essere, al fine di effettuare una nuova ricognizione per individuare polizze più adeguate. Dopo vari confronti è stata riconosciuta la più completa la seguente proposta: INFORTUNI - Assicurazioni HDI di € 4.050,00 UFFICIO - Assicurazioni HDI di € 574,00 RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE VERSO TERZI E TUTELA LEGALE - AIG Europe di € 2.360,00. Il Consiglio delibera di sottoscrivere le polizze sopra riportate.
22	29.03.2023	- Il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe, coadiuvato dalla dott.ssa Coppola Maria Vittoria, illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2022, composto dai seguenti prospetti: Rendiconto finanziario, Residui attivi e passivi, Conto Economico e Stato patrimoniale unificato e per attività separate (attività istituzionale e attività commerciale), e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2022, redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità". Il Consiglio approva. La documentazione è allegata al presente verbale. Tutti i documenti saranno trasmessi al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, per la redazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione.
23	29.03.2023	- Viene indetta l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2022 per il giorno giovedì 27 aprile c.a. alle ore 12,00 in prima convocazione e per il giorno VENERDÌ 28 APRILE 2023 alle ore 14.30 presso la sala Lazzati delle Opere Sociali in Piazza Duomo 2 a Vicenza, in occasione della quale sarà programmato un evento formativo sui Compensi e Parametri che riconoscerà ai partecipanti CFP deontologici .
24	29.03.2023	6) Conferma del PTPCT 2022/2024 e relativi allegati per l'anno 2023; Il RPCT arch. Nicola Tracanzan, per delega al segretario arch. Massimo Sanson, informa il Consiglio che il termine per l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023/2025 è il 31 marzo 2023, come da Comunicato del Presidente ANAC del 17.01.2023. Comunica inoltre che nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 sono state introdotte significative semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti. La principale è la conferma, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, del PTPCT in vigore, salvo circostanze sopravvenute che impongano una revisione della programmazione. Queste indicazioni si aggiungono e integrano quelle che fino ad oggi ANAC ha rivolto ai piccoli comuni e agli ordini professionali. Tutto ciò premesso, il Consiglio VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; VISTA la Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 (semplificazioni per Ordini/Collegi professionali) la quale prevede la possibilità, ferma restando la durata triennale del PTPCT, stabilita dalla legge, di adottare il .PTPCT e, nell'arco del triennio, confermare annualmente, con apposito atto, il Piano in vigore "in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico"; VISTO il PNA 2022 pubblicato nella versione definitiva (cfr. capitolo 10.1.2) il quale prevede che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possano, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo salvo "siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti, siano stati modificati gli obiettivi strategici, siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza"; DATO ATTO che il PTPCT 2022-2024, approvato con delibera n. 36 del 30.05.2022, è stato adottato nel rispetto delle indicazioni normative ed è completo di tutto il contenuto minimo obbligatorio richiesto da ANAC anche con la Delibera ANAC n. 777/2021 e conforme agli ultimi Orientamenti dell'Autorità 2022; TENUTO CONTO altresì che, nel corso del 2022, non sono intervenuti fatti corruttivi, né rilevanti modifiche o disfunzioni organizzative e che, per il 2023, l'organo di vertice intende avvalersi della facoltà di confermare l'approvazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022/2024 per l'anno 2023, e dei relativi allegati DELIBERA - Di confermare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al periodo 2022/2024 e dei relativi allegati anche per l'anno 2023. - Di dare atto che la presente delibera sarà pubblicata sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13 . - Di dare mandato alla Segreteria per gli adempimenti conseguenti.

25	29.03.2023	7) Terne collaudo: Richiesta terna collaudo statico ditta Bertoldo Tullio Silvano Snc (ns. prot. 23/331) per la costruzione di un fabbricato residenziale sito nel Comune di Caldogno. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. E' pervenuta richiesta terna per collaudo statico dalla ditta Bertoldo Tullio e Silvano Snc (ns. prot. 23/331). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
26	29.03.2023	- Proposta di Protocollo d'Intesa per organizzazione del "Premio di Architettura Città di Bassano del Grappa" seconda edizione. Per la seconda edizione del "Premio di Architettura Città di Bassano del Grappa" l'Amministrazione Comunale propone un protocollo d'intesa in cui l'Ordine fornisce supporto alla struttura comunale promotrice per il coinvolgimento dell'utenza e la diffusione delle iniziative e supporto nella scelta delle variazioni al programma che si rivelassero necessarie, inoltre collabora nella nomina della Commissione Scientifica e della Giuria, organizza collabora e liquida per l'ospitalità dei relatori, dei giurati e eventuali ospiti, i gettoni di presenza ai componenti della Giuria ed il compenso ai relatori dei workshop e delle lezioni. Il Comune riconosce all'Ordine per l'organizzazione dei workshop, l'ospitalità dei relatori e quanto necessario alla buona riuscita della manifestazione una somma massima a titolo di rimborso spese di euro 10.000,00.
27	29.03.2023	10) Richieste di esonero: relazione l'arch. Gaia Bollini. Relazione arch. Gaia Bollini. Sono pervenute le seguenti richieste Prot. 71 del 23/01/2023 - **OMISSIS**: Esonero per il triennio 2020/2022 per il non esercizio della professione (NOTA - dichiara che sta seguendo il progetto di una abitazione ad uso personale) Prot. 325 del 24/03/2023 - *OMISSIS*: Esonero per gli anni 2021 e 2022 per il non esercizio della professione Prot. 328 del 24/03/2023 - **OMISSIS**: Esonero per l'anno 2022 per non esercizio della professione (NOTA anche se nel 2022 non ha fatturato, ha tenuto aperta la partita iva per sicurezza, non avendo la certezza della continuità lavorativa con la scuola) Prot. 329 del 24/03/2023 - **OMISSIS**: Esonero per l'anno 2023 per non esercizio della professione Prot. 330 del 24/03/2023 - **OMISSIS**: Esonero per il 2022 per malattia (diagnosticata nel 2023, non le permetterà di recuperare il debito di 6 cfp deontologici) Prot. 332 del 24/03/2023 - **OMISSIS**: Esonero per infortunio che determina l'interruzione dell'attività professionale per più di 6 mesi nell'anno 2021. Il Consiglio delibera di riconoscere l'esonero richiesto da **OMISSIS**, mentre ritiene non accoglibili le richieste di **OMISSIS** in quanto mancanti dei requisiti prescritti.
28	17.04.2023	ALBO 2) Iscrizioni: arch. Silvia BUZZO - Sez. A/a e arch. Marco DAL LAGO - Sez. A/a. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Silvia BUZZO al n. 2905 della Sez. A/a e Marco DAL LAGO al n. 2906 della Sez. A/a Cancellazioni: arch.tti Giorgio MECENERO e Luigi CECCHETTO (integrazione del 17.04.2023) per dimissioni e arch. Sara PRETTO per trasferimento all'OAPPC di Treviso. Viste le richieste fatte dagli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti Giorgio MECENERO e Luigi CECCHETTO per dimissioni. Si delibera la cancellazione dell'arch. Sara PRETTO con decorrenza 05.04.2023 per avvenuta iscrizione all'Ordine di Treviso. Trasferimenti: rilascio nulla-osta al trasferimento dell'arch. Monica INCARDONA all'OAPPC di Milano (integrazione del 14/04/2023) e dell'arch. Michela MIGLIORANZA all'OAPPC di Venezia (integrazione del 14/04/2023). Vista le richieste dell'OAPPC di MI di nulla-osta al trasferimento dell'arch. Monica INCARDONA dell'OAPPC di VE per l'arch. Michela MIGLIORANZA, verificate le posizioni personali, il Consiglio delibera la nulla-osta ai trasferimenti e la trasmissione dei propri fascicoli agli Ordini OAPPC di MI e di VE. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dagli Ordini di destinazione per procedere alla loro cancellazione in pari data.
29/30/31	17.04.2023	4) Comunicazioni del Tesoriere: - richiesta di rateizzazione pagamento quota d'iscrizione all'Albo 2023 da parte di un iscritto; L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che l'arch. **OMISSIS** (ns. prot. 23/366) chiede di poter rateizzare in 4 rate il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2023, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizione che vengano rispettate le scadenze proposte. (DELIBERA N. 29) - variazioni Bilancio Preventivo 2023. Relazione il Tesoriere. Si illustrano al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste: si tratta di variazioni in aumento, attingendo dall'avanza di amministrazione, nel capitolo di spesa "Contributi alla FOAV" poiché in sede di Consiglio FOAV del 23/03/2023 è stato deliberato che per l'anno 2023 ogni Ordine dovrà versare alla Federazione un contributo pari a €2,50 per iscritto e non € 2,00 come lo scorso anno e di variazione in aumento nel capitolo "Rimborso agli iscritti" e di variazione in diminuzione di pari importo dal capitolo "Contributi iscritti albo" per il rimborso della metà di n. 9 quote per maternità/paternità/adozione/affido versate come quote intere in quanto i bollettini PagoPa erano già stati emessi e spediti. Tali variazioni sono state approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato. (DELIBERA N. 30) - Incarico addetto Stampa. Considerate le necessità del Consiglio di avere la figura dell'addetto stampa al fine di valorizzare gli eventi promossi dall'Ordine e di veicolarli con tecniche o strumenti più innovativi e/o a maggiore potenzialità di raggiungimento del pubblico si decide di rinnovare l'incarico al dott. FIORE Davide fino al 31.12.2023 per un importo di € 4.800,00 oltre I.V.A. ed oneri di legge. Considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere la spesa sopra riportate. (DELIBERA N. 31)
32	17.04.2023	5) Terne collaudo : E' pervenuta richiesta terna per collaudo statico dalla ditta Munaretto Manlio Srl (ns. prot. 23/409) per costruzione di un edificio plurifamiliare ad uso residenziale nel comune di Thiene (VI). . Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**
33	17.04.2023	6) Commissione Corrispettivi e Parametri: **OMISSIS** - nomina del Presidente pro tempore Arch. Lisa Borinato; Vista la sospensione temporanea del Presidente della Commissione Compensi e Parametri e che il periodo sarà circoscritto a poco più di un mese, il Consiglio delibera di nominare la Presidente arch. Lisa Borinato quale Presidente della Commissione Compensi e Parametri fino al reintegro del dott. Maurizio Porelli. (DELIBERA N. 33)
34	22.05.2023	ALBO 2) Iscrizioni: arch. Eleonora TRENTO - Sez. A/a, arch. Sara CASTELLETTI - Sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Bergamo e arch. Ingrid ZAMBON - Sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Milano. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Eleonora TRENTO al n. 2907 della Sez. A/a, Sara CASTELLETTI al n. 2908 della Sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Bergamo e Ingrid ZAMBON al n. 2909 della Sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Milano. Cancellazioni: arch. Michela MIGLIORANZA per trasferimento all'OAPPC di Venezia e arch. Monica INCARDONA per trasferimento all'OAPPC di Milano e arch. Giuliano Demetrio RIGON per decesso (integrazione del 22.05.2023). Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Si delibera la cancellazione dell'arch. Michela MIGLIORANZA con decorrenza 02.05.2023 per avvenuta iscrizione all'Ordine di Venezia, dell'arch. Monica INCARDONA con decorrenza 28.04.2023 per avvenuta iscrizione all'Ordine di Milano e dell'arch. Giuliano Demetrio RIGON per decesso. Iscrizione STP: +STUDI SRL STP costituita il 13/04/2023. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione della Società "+STUDI SRL STP" al n. 8 del Registro Speciale della STP ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. 8 febbraio 2014 n. 34 .
35	22.05.2023	Sospensioni dall'Albo D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020: **OMISSIS** per omessa comunicazione domicilio digitale. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. **OMISSIS** ha omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti dell'architetto sopra citato ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.
36	22.05.2023	6) Terne collaudo: Richiesta terne collaudo statico COSTRUZIONI EDILI di Bertacco Graziano (ns. prot. 23/442) per realizzazione di due abitazioni monofamiliari nel comune di Bolzano Vicentino (VI), EDILCORAL di Cortese Anders (ns. prot. 23/461) per costruzione di un edificio residenziale plurifamiliare nel comune di Marostica (VI) e DAVIDE FACCIO COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 23/487) per ristrutturazione con demolizione, ricostruzione e ampliamento per complesso residenziale nel comune di Montecchio Maggiore (VI). Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Relazione il Consigliere Segretario arch. Massimo Sanson. Sono pervenute le seguenti richieste di terne per collaudo statico: ☒ COSTRUZIONI EDILI di Bertacco Graziano (ns. prot. 23/442) per realizzazione di due abitazioni monofamiliari nel comune di Bolzano Vicentino (VI). La richiesta è stata ritirata (ns. prot. 23/529) in quanto trasmessa anche all'Ordine degli Ingegneri. ☒ EDILCORAL di Cortese Anders (ns. prot. 23/461) per costruzione di un edificio residenziale plurifamiliare nel comune di Marostica (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**. ☒ DAVIDE FACCIO COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 23/487) per ristrutturazione con demolizione, ricostruzione e ampliamento per complesso residenziale nel comune di Montecchio Maggiore (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.

37-38	22.05.2023	7) Tirocinio Professionale: relaziona il Presidente; - Richiesta iscrizione registro tirocinanti dello STUDIO ASSOCIATO IS (integrazione del 18/05/2023). Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti lo STUDIO ASSOCIATO IS degli Ingegneri Riccardo Trentin e Fabrizio Tessarolo con sede legale in Bassano del Grappa. Lo Studio ha sottoscritto e allegato il Contratto di Collaborazione per il ruolo di Responsabile di Tirocinio con l'arch. Stefano Tessarolo. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari per l'accreditamento, si delibera l'iscrizione al n. 24, si astiene alla votazione il Consigliere arch. Stefano Tessarolo. (DELIBERA N. 37) - Delibera attestazione finale di Tirocinio Professionale del dott. Giacomo FERRETTO; Preso atto della relazione finale redatta dal responsabile di Tirocinio che riportano i risultati positivi conseguiti dal Tirocinante, il Consiglio, in qualità di Coordinatore, delibera di rilasciare l'attestato di Tirocinio Professionale anche ai fini e per gli usi consentiti dagli art. 17.5 e 18.4 D.P.R. 328/20012. (DELIBERA N. 38)
39	22.05.2023	9) Proposta di sottoscrizione documento redatto dall'OAPPC di FI con richiesta di adeguamento Istat delle Tariffe CTU; È pervenuta PEC in data 9 c.m. dall'OAPPC di Firenze che richiedeva la condivisione e la sottoscrizione del documento redatto dalla loro Commissione CTU relativa alla richiesta dell'adeguamento Istat delle tariffe CTU DM 30 maggio 2002, come previsto dall'art. 54 del Testo Unico sulle spese di Giustizia. Il documento una volta sottoscritto dagli Ordini Provinciali verrà inviato al Ministero della Giustizia. Il Consiglio prende atto e delibera la sottoscrizione della richiesta.
40	19.06.2023	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione Veronica KOFLER al n. 2910 nella Sez. A/a (re-iscrizione) e di Michelangelo PORTINARI al n. 2911 nella Sez. A/a. Sospensioni dall'Albo D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020: arch.tti Andretta BRIGITTE e Sante SACCARDO per omessa comunicazione domicilio digitale. Referente dell'istruttoria: Giulia Giuriato. Presidente informa il Consiglio che ad oggi gli arch.tti **OMISSIS** hanno omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti degli architetti sopra citati ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.
41	19.06.2023	4) Comunicazioni del Tesoriere; - E' pervenuto da Visura (ns. prot. 23/549) preventivo per l'acquisto del lettore del codice a barre per rilevazione presenze eventi formativi di € 200,00. Il Consiglio ritiene questo supporto molto utile soprattutto negli eventi con ampia partecipazione al fine di accelerare sia l'entrata che l'uscita dei partecipanti pertanto ne delibera l'acquisto di n. 2 lettori.
42	19.06.2023	5) Commissione Corrispettivi e Parametri: - termine astensione temporanea per motivi elettorali del Presidente Pian. Terr. Maurizio Porelli; Si comunica che essendo terminate le elezioni amministrative del Comune di Vicenza, il dott. Pian. Terr. Maurizio Porelli è stato reintegrato nell'attività di Consigliere dell'Ordine e di Presidente della Commissione Corrispettivi e Parametri. - liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relaziona il Consigliere Alessandro Bonollo; Relaziona il Consigliere Alessandro Bonollo che illustra la parcella esaminata dalla Commissione Corrispettivi e parametri in data 29.05.2023: **OMISSIS** parcella prot. 23/5605 (presentata dalla Committente **OMISSIS**) di € 3.250,00 oltre a € 250,00 per diritti di liquidazione. Il Consiglio prende atto e delibera la liquidazione.
43	19.06.2023	6) Tirocinio Professionale: richiesta iscrizione registro tirocinanti della dott.ssa Pozza Barbara. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Relaziona il Presidente. Ha presentato domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti la dott.ssa POZZA Barbara. A seguito di idonea verifica dei requisiti necessari si delibera l'iscrizione al n. 27 del Registro dei Tirocinanti.
DA DELIBERA N. 50	19.06.2023	7) MEF: gli Ordini non sono soggetti agli obblighi compilazione del CONTO ANNUALE 2022 sul SICO – pareri del CNAPPC e dell'avv. Marco Antonucci. Relaziona la Vicepresidente Laura Carbognin. Si comunica al Consiglio che gli Ordini Professionali dal 2019 sono tenuti ad effettuare il "CONTO ANNUALE" con la rilevazione dei dati riguardanti il proprio personale dipendente e delle relative spese. Tale adempimento imposto dal MEF, tramite il sistema informatico SICO, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo della spesa pubblica. La sentenza n. 14283/2022 del 02.11.2022 del TAR Lazio afferma il principio per cui gli Ordini e Collegi Professionali, pur qualificati come enti pubblici non economici, non rientrano tra gli enti sottoposti per legge alla specifica disciplina dettata dal D.Lgs. n. 165/2001 poiché non finanziati con fondi pubblici. La sentenza dei TAR Lazio, ad oggi impugnata dinanzi al Consiglio di Stato, è esecutiva ai sensi del Codice del processo amministrativo e gli effetti rimangono vincolanti fino alla definizione dell'appello pendente. In tal senso si sono espressi sia il nostro Consulente legale avv. Marco Antonucci che il CNAPPC con circolare n. 56 del 12.06.2023. Il Consiglio prende atto e delibera di non effettuare la rilevazione del Conto Annuale 2022.
45	19.06.2023	9) Richiesta concessione patrocinio da Associazione Culturale Fabbrica in Azione per Mostra di Architettura dal 16.06. al 16.07.2023 "Costruire una bellezza comune – Otto Architetture di TAMassociati": relaziona la Presidente; La Presidente informa il Consiglio che in occasione del Festival Conversazioni 2023 di Schio ci sarà una piccola mostra in cui saranno esposte otto architetture di TAMassociati. L'inaugurazione sarà il 17 giugno nel tardo pomeriggio (il programma ufficiale del Festival verrà pubblicato a breve) insieme ad un talk con i progettisti e un rappresentante di Emergency. L'Associazione Culturale Fabbrica in Azione ha presentato regolare richiesta di concessione patrocinio. Vista la regolarità dei documenti allegati, dei contenuti e i tempi ristretti si è proceduto a concedere il patrocinio dell'Ordine. Il Consiglio prende atto e approva la concessione.
46	19.06.2023	11) Terne collaudo: Terne collaudo: E' pervenuta richiesta terna per collaudo statico dalla CARLI COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 23/537) per edificio residenziale 5 unità abitative nel comune di Thiene. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**
47	19.06.2023	12) Richieste di esonero: relaziona l'arch. Gaia Bollini; Il Consigliere Gaia Bollini informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti richieste di esonero: **OMISSIS** ns. prot. 23/555 del 30/05/2023 per il non esercizio della professione per gli anni 2021, 2022 e 2023. L'esonero è già stato concesso per i trienni precedenti in quanto l'iscritta è insegnante di storia dell'arte, non ha partita iva e non esercita. **OMISSIS** ns. prot. 23/589 del 13/06/2023 per il non esercizio della professione per gli anni 2020, 2021 e 2022. L'esonero è già stato concesso per i trienni precedenti in quanto l'iscritta non ha partita iva e non esercita. **OMISSIS** ns. prot. 23/553 del 30/05/2023 per il non esercizio della professione per gli anni 2022 e 2023. L'iscritto ha chiuso partita iva a dicembre 2021, si è cancellato da Inarcassa ed è stato assunto da Arclinea a gennaio 2022 come addetto ai servizi commerciali. **OMISSIS** ns. prot. 23/588 del 13/06/2023 per il non esercizio della professione per gli anni 2021, 2022 e 2023. E' stato assunto da Arclinea a maggio 2021 come responsabile ricerca e sviluppo, area direzionale. **OMISSIS** ns. prot. 23/606 del 19.06.2023 per il non esercizio della professione per gli anni 2022 e 2023 in quanto l'iscritta è insegnante di storia dell'arte, non ha partita iva e non esercita. Il Consiglio prende atto e delibera di riconoscere gli esoneri richiesti.
48	10.07.2023	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Giovanni BUSIN al n. 2912 alla Sez. A/a (re-iscrizione) e Stefano FIUMICETTI al n. 2913 alla Sez. A/a per trasferimento da OAPPC di Padova. Cancellazioni: Vista la richiesta dell'interessata ns. prot. 23/630 il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Valeria PESAVENTO per dimissioni.
49	10.07.2023	6) SOSTENIBILITA' evento proposto da "il Giornale di Vicenza" per il 17 Ottobre 2023 in Fiera: relaziona la Presidente; La Presidente informa il Consiglio della proposta del Condirettore del Il Giornale di Vicenza, Luca Ancetti, sull'organizzazione dell'evento "SOSTENIBILITA' e SMART CITY de Il Giornale di Vicenza" programmato per il 17 ottobre 2023 in Fiera di Vicenza con il coinvolgimento anche dell'Ordine degli Ingegneri e del Collegio dei Geometri. Tema proposto "la città in 15 minuti". Si invitano i colleghi consiglieri di segnalare possibili relatori. Il consiglio delibera di partecipare dando il suo contributo all'organizzazione.
50 ANNULLA DELIBERA N. 44 DEL 19.06.2023	10.07.2023	7) Adempimenti: Relaziona la presidente - MEF: gli Ordini sono soggetti agli obblighi compilazione del CONTO ANNUALE 2022 sul SICO. Annullamento della DELIBERA N. 44 per sopraggiunte definizioni in sede di appello giuridico TAR LAZIO. Si comunica che il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella legge 21 giugno 2023, n. 74 (in GURI n.143 del 21 giugno 2023) ha inserito, in sede di conversione, l'articolo 20, comma 3-quinquies, che reca una disposizione in materia di obblighi a carico degli ordini professionali per quanto concerne la rendicontazione della gestione del personale. In tal modo, con una modifica normativa, è stato inserito l'obbligo, per gli Ordini, del Conto Annuale, ovvero l'obbligo imposto dal MEF per l'acquisizione nel sistema informativo SICO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni (conto annuale), rendendo quindi obbligatorio l'adempimento fino ad oggi ritenuto non obbligatorio dalla sentenza del TAR Lazio 14283/2022 del 2 novembre scorso.

51	10.07.2023	8) Richieste di esonero: relazione l'arch. Gaia Bollini; E' pervenuta una richiesta di esonero dall'Arch. **OMISSIS**, già esonerata fin dal primo triennio per il non esercizio della professione, in quanto è insegnante a tempo pieno presso **OMISSIS**. Il Consiglio prende atto e delibera di riconoscere l'esonero richiesto.
51/b	04.08.2023	2) Iscrizioni: Vista la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Federico DALLA POZZA al n. 2914 alla Sez. A/a Cancellazioni: Vista la richiesta dell'interessata ns. prot. 23/709 il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Allegra ZEN per dimissioni.
52	04.08.23	2) Comunicazioni della Presidente; La Presidente aggiorna il Consiglio sull'organizzazione dell'evento FOAV "100 in Ordine". In questi mesi c'è stata un'attività intensa che ha visto coinvolti oltre al Presidente, il consigliere Romano Concato e la società di organizzazione eventi, considerato anche l'imminenza della data e le chiusure per il periodo estivo. La presidente ha personalmente ricercato e contattato sponsor che hanno manifestato interesse per le attività dell'Ordine di Vicenza e valutata l'importante ricaduta positiva nel territorio e il diretto coinvolgimento degli iscritti al nostro Ordine ha convogliato le risorse in questa iniziativa. Altri contatti di sponsorizzazioni minori sono stati segnalati dalla società organizzatrice e coinvolti nelle due attività (teatro Olimpico e cena). Purtroppo il Consiglio FOAV a seguito di un'altalenante e incerta posizione decisionale ha infine ritenuto non opportuno finalizzare la cena inizialmente confermata con Verbale Foav del 02.08.2023 e retificata il 04.08.2023 a seguito di un'informale call da remoto. Visti i tempi brevi, la location e il catering sono stati immediatamente confermati alla chiusura del consiglio del 02.08.2023. Il Consiglio dopo un dibattito, visto lo stato avanzato degli impegni presi con gli organizzatori e gli sponsor, decide di trasformare la preziosa opportunità in una festa del centenario del solo nostro Ordine aperta, alle autorità, ai relatori, agli sponsor e agli Iscritti dell'OAPP di Vicenza. Per la copertura si possono utilizzare i soldi destinati alla cena di Natale dal capitolo di Bilancio 11 003 0030 "spese di rappresentanza" e la quota parte degli sponsor concordata e destinata alla cena. A contribuire alla spesa del buffet e quale impegno di presenza si decide di chiedere agli iscritti una quota di partecipazione simbolica da definire (circa 15/30 euro) e si da incarico all'ufficio di presidenza di procedere sull'organizzazione.
53	04.08.2023	3) Recupero delle quote d'iscrizione nei confronti degli iscritti morosi e segnalazione al Consiglio di Disciplina: relazione la Presidente; Il Presidente informa il Consiglio che, nonostante i solleciti di pagamento previsti all'art. 6 del "Regolamento per la Determinazione e Riscossione del Contributo Annuo dovuto all'Ordine degli Architetti", n. 20 iscritti hanno omesso di versare la quota annuale del 2023 e n. 2 non hanno versato l'importo della mora. Il Consiglio prende atto e dà mandato alla Presidente, arch. Lisa Borinato di comunicare i nominativi al Consiglio di Disciplina per violazione del Codice Deontologico.
54	04.08.2023	5) Commissione Corrispettivi e Parametri: - liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri: relazione il Consigliere pian. terr. Maurizio Porelli; Relazione il Consigliere Maurizio Porelli che illustra la parcella esaminata dalla Commissione Corrispettivi e parametri in data 12.07.2023: arch. **OMISSIS** parcella prot. 23/5604 di € 15.355,00 oltre a € 460,65 per diritti di liquidazione. Il Consiglio prende atto e delibera la liquidazione
55	04.08.2023	6) Terne collaudo: Il Consigliere Segretario arch. Massimo Sanson informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti richieste di terna collaudo statico: - DAVIDE FACCIO COSTRUZIONI SRL (ns. prot. 23/719) per costruzione di nuova unità immobiliare ad uso residenziale, previa ristrutturazione con demolizione e ricostruzione dell'esistente e contestuale ampliamento utilizzando l'indice di zona del P.I. in Via Dall'Acqua A. 18-20 nel comune di Vicenza (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**. - C.E.D.A. SRL (ns. prot. 23/724) per nuova costruzione in Piano di Lottizzazione denominato "Casoni" in Via Oltreaigo di Sopra nel comune di Trissino (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**. - IMPRESA EDILE F.LLI DE FACCIO SRL (ns. prot. 23/729) per costruzione di un fabbricato residenziale con n. 5 unità abitative in Via Veneto nel comune di Torrebvicino (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**.
56	04.08.2023	9) Accordo di Convenzione tra Ordini e Collegi dell'area tecnica per la co-organizzazione di attività formative: relazione la Presidente; La Presidente illustra la bozza di convenzione, già inviata via mail a tutti i Consiglieri, per disciplinare le attività in co-organizzazione di eventi formativi tra Ordine Ingegneri, Collegio dei Geometri e Ordine dei Periti Industriali. Nel protocollo sono contemplate attività a pagamento e a partecipazione gratuita riguardanti le materie di carattere tecnico specialistico e abilitanti che vedono bassi numeri di iscrizioni e che pertanto l'unione delle forze farà fronte agli inevitabili costi elevati. Il Consiglio delibera favorevolmente di aderire e sottoscrivere la convenzione.
57	04.09.2023	5) Terne collaudo: Richiesta del Comune di Brendola di terna collaudo di Opere di Urbanizzazione di Piano Attuativo di iniziativa natura esclusivamente residenziale, denominato Molinetto 2 (ns. prot. 23/801): relazione il Consigliere Segretario. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola; Il Consigliere Segretario arch. Massimo Sanson informa il Consiglio che è pervenuta richiesta dal Comune di Brendola (ns. prot. 23/801) di terna collaudo di Opere di Urbanizzazione di Piano Attuativo di iniziativa natura esclusivamente residenziale. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**.
58	04.09.2023	6) Richieste di esonero: relazione l'arch. Gaia Bollini; Relazione il Consigliere Gaia Bollini. L'arch. **OMISSIS** (ns. prot. 23/792) avendo assunto il ruolo di docente da settembre 2021, richiede, ai sensi dell'art. 7 delle LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO, l'esonero per il 2021 frazionato semestralmente (8 cfp di formazione e 2 cfp deontologici) mentre per il 2022 e 2023 per intero (16 cfp formazione e 4 cfp deontologia) per ciascun anno. Il Consiglio prende atto e delibera di riconoscere l'esonero richiesto.
59	25.09.2023	ALBO 2) Iscrizioni: Vista la domanda presentata e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Alessia CICHELETO al n. 2915 nella Sez. A/a. Cancellazioni: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Sante SACCARDO per decesso.
60	25.09.2023	3) Comunicazioni della Presidente - La Presidente aggiorna il Consiglio sull'attività svolta dall'UDP, a seguito della manifestazione d'interesse, decisa dal Consiglio in data 15.02.2023, per l'assegnazione in uso dell'immobile Loggia Valmarana di proprietà del Comune di Vicenza per il trasferimento della sede dell'Ordine. Viene fatta un breve cronologia degli incontri e dei sopralluoghi fatti sia prima che dopo le elezioni amministrative. E' stata inoltre contattata la Società ICS al fine di favorire ma soprattutto per accelerare le procedure amministrative atte a raggiungere il miglior risultato. La proposta economica è di € 1.000,00 all'incarico e di € 2.500,00 qualora si raggiunga un accordo con il Comune di Vicenza. Segue dibattito. Alcuni Consiglieri palesano perplessità in quanto preferiscono rinviare questa decisione dopo aver fatto delle valutazioni più puntuali di fattibilità. La Presidente informa il Consiglio che una valutazione di massima della sostenibilità economica è stata fatta dal Consigliere Tesoriere. L'urgenza di firmare l'accordo con la Società ICS è data dalla necessità di proporre al Comune di Vicenza un procedimento consono a due PA formulato da soggetti esperti in materia. Il Consiglio deve in breve avere cognizione della fattibilità anche contrattuale per formulare un piano economico definitivo dell'intero processo e pertanto l'affiancamento del soggetto esperto diventa imprescindibile; la presidente precisa inoltre che tali interlocuzioni avute con il Comune di Vicenza in questa fase non vincolano e non impediscono una eventuale rinuncia all'ipotesi promossa. - Si procede alla votazione: 11 presenti – 10 favorevoli – 1 contrario -0 astenuti. Il Consiglio a maggioranza delibera la sottoscrizione dell'incarico alla Società ICS.
61	25.09.2023	4) Comunicazioni del Tesoriere: - variazioni Bilancio Preventivo 2023. Relazione la Presidente data l'assenza del Tesoriere ed illustra al Consiglio le variazioni di Bilancio richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile. Si tratta di variazioni in aumento, nel capitolo di spesa "Spese di rappresentanza" riversando i maggiori incassi del capitolo "Entrate eventuali" relative al contributo versato dagli iscritti per partecipare alla cena del centenario e "Proventi da sponsor" relative al contributo versato dagli sponsor per la medesima cena del Centenario. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato.
62	25.09.2023	- richiesta dilazione pagamento saldo diritti di liquidazione parcella prot. 23/5606 (aggiornamento al 25.09.2023) L'arch. **OMISSIS** (ns. prot. 23/899) chiede, ai sensi dell'art. 4.1 punto h) del REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CORRISPETTIVI E PARAMETRI E SULLE PROCEDURE PER IL RILASCIO PARERI DI LIQUIDAZIONE E CONGRUITÀ DEI CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, la rateizzazione del saldo considerato il consistente importo. Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta.

63	25.09.2023	5) Commissione Corrispettivi e Parametri: - liquidazione parcelle operate dalla Commissione Corrispettivi e Parametri. Relazione il Consigliere pian. terr. L'Arch. Porelli Maurizio sulle liquidazioni operate dalla Commissione Compensi e Parametri del 06.09.2023 Prot. 5607 arch. **OMISSIS** di € 54.624,20 oltre ad € 1.638,88 per diritti di liquidazione Prot. 5606 arch. **OMISSIS** di € 172.737,42 oltre ad € 5.182,12 per diritti di liquidazione Il Consiglio approva.
64	25.09.2023	6) Terne collaudo: Relazione la Presidente ; ☒ richiesta terna collaudo statico C.F. COSTRUZIONI EDILI SRL (ns. prot. 23/880) per costruzione di nuova bifamiliare uso residenziale in comune di Lonigo(VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**. ☒ richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE M.P.L. Srl (ns. prot. 23/898) per ristrutturazione con demolizione e costruzione fabbricato accessorio annesso all'abitazione in comune di Arzignano(VI) - (aggiornamento al 25.09.2023) Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnalano gli architetti: **OMISSIS**.
65	25.09.2023	☒ richiesta terzo nominativo su terna già segnalata con nostra delibera n. 36 del 22.05.23 ; (aggiornamento al 25.09.2023) L'IMPRESA EDICORAL DI CORTESE ANDERS ha richiesto un altro professionista, in quanto uno segnalato in terna (Vedi DELIBERA N. 36 del 22.05.2023) non ha dato la disponibilità. Il Consiglio prende atto e, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala **OMISSIS**.
66	18.10.2023	ALBO 2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Paolo MASIA al n. 2916 della Sez. A/a, per trasferimento dall'OAPPC di Sassari, e Filippo ZANOTTO al n. 2917 della Sez. B/a. Trasferimenti: Vista la richiesta dell'OAPPC di BO, verificata la posizione personale dell'arch. Francesco BREGANZE DE CAPNIST BARBANTINI il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Bologna. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dall'Ordine di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.
67	18.10.2023	4) Comunicazioni del Tesoriere: - variazioni Bilancio Preventivo 2023 (integrazione del 17.10.2023) - Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola; Relazione il Tesoriere. Si illustrano al Consiglio le variazioni di Bilancio di Previsione per adeguarlo alle spese non prevedibili richieste ed approvate dal Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, a seguito della verifica della regolarità amministrativo-contabile con utilizzo parziale dell'avanzo di amministrazione. Il Consiglio delibera di apportare le variazioni come da prospetto allegato al presente verbale.
68	18.10.2023	6) Richiesta concessione patrocinio da Osservatorio Monografie d'Impresa per visita guidata dal titolo "LÀ DOVE LA FABBRICA SI INTEGRA CON LA VITA - Dalla Città dell'Armonia di Valdagno a chi da quella cultura ha tratto ispirazione: il caso Zordan" che si svolgerà a Valdagno il 17.11.2023: relazione la Presidente; La Presidente presenta l'iniziativa. Osservatorio Monografie d'Impresa ha presentato regolare richiesta di concessione patrocinio. Vista la regolarità dei documenti allegati, dei contenuti il Consiglio delibera di concedere il patrocinio.
69	18.10.2023	7) Terne collaudo: - richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE MILAN JOSE' (ns. prot. 23/959) per costruzione di nuova VILLETTA UNIFAMILIARE in comune di Sarcedo (VI) Relazione il Consigliere Segretario. E' pervenuta richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE COSTRUZIONI MILAN JOSE' (ns. prot. 23/959) per costruzione di nuova VILLETTA UNIFAMILIARE in comune di Sarcedo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
70	18.10.2023	☒ Richieste di esonero. Relazionale Presidente vista l'assenza dell'arch. Gaia Bollini. Sono pervenute le seguenti richieste arch. **OMISSIS** ns. prot. 23/950 - Esonero per il triennio 2020/2022 per il non esercizio della professione arch. **OMISSIS** ns. prot. 23/962 - Esonero per il triennio 2020/2022 per il non esercizio della professione arch. **OMISSIS** ns. prot. 23/963- Esonero parziale per l'anno 2022 e per l'intero anno 2023 per malattia. Il Consiglio delibera di riconoscere gli esoneri richiesti.
71	25.10.2023	2) Cancellazioni: arch. Nereo FANTON per dimissioni. (integrazione del 23/10/2023). Vista la richiesta presentata dall'interessato il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. FANTON Nereo per dimissioni.
72	25.10.2023	Si informa il Consiglio che è pervenuta richiesta di dilazione per il pagamento della quota 2023 da parte dell'arch. **OMISSIS**. L'architetto in questione ha ricevuto dal Collegio di Disciplina 4 la sanzione della sospensione a tempo indeterminato che diventerà definitiva dal 29.10.2023. Considerate le motivazioni che hanno creato questa situazione di momentanea indisponibilità e la proposta di rateizzazione da effettuare entro l'anno in corso, il Consiglio delibera di accettare la richiesta formulata dall'arch. **OMISSIS** a condizione che la prima rata verga pagata prima del 29.10.2023 data di avvio della sanzione e che vengano rispettate tutte le scadenze concordate.
73/74	25.10.2023	4) PREVENTIVO FINANZIARIO 2024: esame, approvazione e indizione Assemblea Ordinaria degli Iscritti- relazione il Consigliere Tesoriere. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Dopo la lettura del Preventivo Finanziario 2024, elaborato mantenendo invariata la quota di iscrizione in € 230,00 e la quota ridotta per prima iscrizione, maternità/paternità/adozione in € 115,00, il Consiglio approva il documento che viene allegato al presente verbale. A completamento di tutti gli adempimenti previsti al "TITOLO II- PREVISIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE" del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' si dovrà provvedere ad elaborare la seguente documentazione: - il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Presidente contenente le linee strategiche delle attività che l'Ordine intende sviluppare per l'anno 2024; - la relazione del Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, che valuta l'attendibilità delle entrate e la congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dal DUP; - la relazione del Tesoriere, contenente la definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni per dare maggiore chiarezza agli importi esposti. (DELIBERA N. 73) Tutta la documentazione sarà pubblicata nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al seguente link https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/11 per la consultazione da parte degli Iscritti prima dell'Assemblea programmata per il giorno Giovedì 14 Dicembre c.a. alle ore 12,00. in prima convocazione e per il giorno VENERDI' 15 DICEMBRE 2023 ALLE ORE 17,00 in seconda convocazione. (DELIBERA N. 74) Sarà organizzato in pari data un convegno deontologico, sono in fase di definizione sia il tema che la location.
75	29.11.2013	ALBO 2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione Mattia MOTTISI al n. 2918 nella Sez. A/a, Besnik HISENAJ al n. 2919 nella Sez. A/a e Valentina ZARANTONIELLO al n. 2920 nella Sez. A/a. Cancellazioni: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Silvano FARESin per decesso, dell'arch. Francesco BREGANZE DE CAPNIST BARBANTINI per trasferimento con decorrenza 18.10.2023 data di avvenuta iscrizione e all'OAPPC di Bologna e degli architetti Giovanna CAMPESAN, Paolo STELLA, Claudio CENCI, Marilena STEVANIN, Fabio SPANEVELLO, Anna REGAZZO per dimissioni. Trasferimenti: Viste le richieste dell'OAPPC di TN, verificate le posizioni personali dell'arch. Eva MURARI e dell'arch. Marco CHIARELLO il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione dei fascicoli all'Ordine di Trento. Vista la richiesta dell'OAPPC di TV, verificata la posizione personale dell'arch. Stefano ESTORI, il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del fascicolo all'Ordine di Treviso. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dagli Ordini di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.
76	29.11.2023	La Presidente informa il Consiglio che l'Arch. **OMISSIS**, già sospesa dal 12/06/2020 per il mancato pagamento delle quote di iscrizione per gli anni dal 2018 al 2022, ha contattato dapprima l'Ordine (in data 08/11/2023) e successivamente l'Avv. Gallinaro proponendo di saldare il suo debito in quattro rate mensili (tramite pagopa) a partire dal mese di dicembre 2023. Il Consiglio delibera di accettare la proposta ma in caso di ritardato o di mancato pagamento anche di un solo pagamento/una sola rata, l'Arch. **OMISSIS** decadrà dal beneficio del termine e l'Ordine procederà al recupero immediato del credito. Si autorizza la Presidente alla sottoscrizione dell'accordo.

77/78	29.11.2023	<p>4) Comunicazioni del Tesoriere: ❑ variazioni Bilancio Preventivo 2023. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola; Vista l'assenza del Consigliere Tesoriere relaziona la Presidente. Per poter affrontare gli impegni di spesa sopraggiunti e non previsti in Bilancio, si ritiene opportuno procedere alle seguenti variazioni di bilancio. Si tratta di variazioni in aumento di alcuni capitoli attingendo dai maggiori incassi: - Capitolo di spesa "Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti". Per l'adeguamento alla procedura del whistleblowing e per la consulenza per le procedure amministrative collegate alla fattibilità di acquisire lo stabile individuato come eventuale nuova sede, le maggiori spese vengono attinte dai maggiori incassi rilevati nel capitolo "Diritti di segreteria accreditamento eventi organismi terzi" in relazione ad un numero maggiore di corsi accreditati dall'Ordine e organizzati da enti terzi che versano diritti di segreteria; - Capitolo di spese "Consulenze legali". Per la consulenza e l'assistenza per la costituzione della Fondazione dell'Ordine e per la sua gestione, le maggiori spese provengono dal capitolo "Diritti per servizi agli iscritti" per maggiori incassi; - Capitolo "Spese per consulenze agli iscritti". Per servizi di consulenza tecnico-giuridica agli iscritti, le maggiori spese provengono dai maggiori incassi del capitolo "Diritti liquidazioni specifiche"; - Capitolo "Spese di rappresentanza". Per la cena di Natale la spesa viene coperta attingendo dal capitolo "Recupero e rimborsi diversi" per rimborsi spese anticipate; - Capitolo "Spese per corsi di aggiornamento e formazione". Per l'avvio di corsi di formazione avanzati, la copertura della relativa spesa proviene dal capitolo "Proventi corsi di aggiornamento e formazioni" per maggiori incassi dovuti alla fine del triennio formativo. Il tutto, come richiesto da alcuni Consiglieri, comporta una variazione complessiva di € 35.670,00 di maggiori uscite, importo interamente coperto dalla maggiori entrate, con relativo saldo a € 0,00. Il Consiglio delibera a maggioranza le variazioni. (7 voti favorevoli e 3 astenuti) Si allega parere dell'organo di revisione. (DELIBERA N. 77) ❑ incarichi consulenti La Presidente informa il Consiglio che sono pervenuti i preventivi per le seguenti consulenze: - Preventivo per adeguamento normativa per procedura Whistleblowing da Studio Legale Associato Faccin Santolin (ns. prot. 22/1136) € 500,00 + oneri di legge - cap. di spesa 12 003 0040 "Spese per attività di collaborazione e consulenza professionisti". - Preventivo per consulenza legale ordinistica (nell'ottica della costituzione della Fondazione) avv. Antonucci Marco (ns. prot. 23/939) € 4.000,00 + IVA - cap. di spesa 11 003 0150 "Consulenze legali" - Preventivo per consulenza tecnico giuridica per quesiti tecnico-giuridici posti dagli iscritti all'Ordine, per la costituzione di una banca dati da rendere accessibile a tutti gli Iscritti (FAQ) e per l'elaborazione di tematiche da analizzare con eventi formativi ad hoc del Centro Studi TECNOJUS (ns. prot. 23/1138) € 3.500,00 + IVA - cap. di spesa 11 003 0100 "Spese per consulenze iscritti". - Preventivo per impaginazione grafica rivista e locandine RIGON Paola (ns. prot. 23/1157) € 2.800,00 + oneri di legge - cap. di spesa 11 004 0040 "Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali agli iscritti/e" Verificata la copertura finanziaria e considerato che le spese rientrano nell'ambito dell'attività di programmazione ed indirizzo definita dal Consiglio, si delibera di sostenere le spese sopra riportate. (DELIBERA N. 78)</p>
79	29.11.2023	<p>5) Richiesta concessione patrocinio da luav di Venezia per evento organizzato per l'11/11/23 presso la villa Godi Malinverni di Lugo di Vicenza dal titolo: "Villa Godi Malinverni: le forme e le acque al tempo del cambiamento climatico"; E' pervenuta in data 25.10.2023 richiesta di patrocinio dall'università luav di Venezia per un evento organizzato presso la villa Godi Malinverni di Lugo di Vicenza dal titolo: "Villa Godi Malinverni: le forme e le acque al tempo del cambiamento climatico", che si è tenuto in data 11/11/2023 dalle 10 alle 13. L'evento coincide con l'avvio formale di una borsa di ricerca luav di cui sono responsabile scientifico che si occupa della gestione futura delle risorse idriche della villa relativamente al mantenimento dei giardini e dello spazio aperto soprattutto in chiave di cambiamenti climatici. A seguito di valutazione da parte della Commissione Formazione e dell'Ufficio di Presidenza si è ritenuto l'evento meritevole di patrocinio e, visti i tempi ristretti, e dopo aver informato dell'iniziativa i Consiglieri via mail il Consiglio ha deliberato la concessione del patrocinio.</p>
80	29.11.2023	<p>7) Terne collaudo: relaziona il Consigliere Segretario. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola; Sono pervenute le seguenti richieste: - terna collaudo statico IMPRESA EDILE M.P.I. Srl (ns. prot. 23/1091) per costruzione edificio residenziale di n. 4 appartamenti in comune di Sarcedo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE SPLENDORE COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 23/1117) per nuova costruzione quadrifamiliare in comune di Montegaldella (VI). Consiglio decide di rinviare la nomina per un approfondimento sulle competenze del progettista e del direttore dei lavori. - richiesta terna per collaudo opere di Urbanizzazione dal Comune di Arzignano (ns. prot. 23/1043) per piani urbanistici attuativi PUA. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** - richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILEVCATO PIETRO & FIGLIO SNC (ns. prot. 23/1149) per costruzione palazzina di n. 6 appartamenti in Comune di Montecchio Maggiore (aggiornamento del 28.11.2023). Il Consiglio decide di rinviare la nomina per un approfondimento sulle competenze del progettista e del direttore dei lavori.</p>
81	29.11.2023	<p>❑ Esoneri Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida: **OMISSIS***: Prot. 23/1092 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per il non esercizio della professione per gli anni 2020, 2021 e 2022. **OMISSIS***: Prot. 23/1093 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per malattia grave/cause di forza maggiore per gli anni 2020, 2021 e 2022. L'esonero è già stato concesso per il triennio precedente- allegata documentazione medica. **OMISSIS***: Prot. 23/1094 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per il non esercizio della professione per gli anni 2020, 2021 e 2022. L'esonero è già stato concesso per i trienni precedenti in quanto l'iscritta non ha partita iva e non esercita. **OMISSIS***: Prot. 23/1095 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per gli anni 2022 e 2023 per motivi di salute- Allegata valutazione medica **OMISSIS***: Prot. 23/1096 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per il non esercizio della professione per gli anni 2021, 2022 e 2023. L'esonero è già stato concesso per i trienni precedenti in quanto l'iscritta non ha partita iva e non esercita. **OMISSIS***: Prot. 23/1097 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per gli anni 2022 e 2023 per motivi di salute- Allegata valutazione medica. **OMISSIS***: Prot. 23/1098 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per gli anni 2022 e 2023 per motivi di salute- Allegata valutazione medica **OMISSIS***: Prot. 23/1099 del 09/11/2023: Richiesta di esonero per il non esercizio della Professione per gli anni 2021, 2022 e 2023. **OMISSIS***: Prot. 23/1112 del 15/11/2023: Richiesta di esonero per il non esercizio della professione per gli anni 2020, 2021 e 2022. L'esonero è già stato concesso per i trienni precedenti in quanto l'iscritta non ha partita iva e non esercita. **OMISSIS***: Prot. 23/1143 del 24/11/2023: Richiesta di esonero per il non esercizio della professione per gli anni 2020, 2021 e 2022. L'esonero è già stato concesso per i trienni precedenti in quanto l'iscritta non ha partita iva e non esercita. Il Consiglio prende atto e delibera di riconoscere gli esoneri richiesti ad eccezione dell'arch. **OMISSIS** che dichiara di avere ancora la P.IVA e pertanto non risponde ai requisiti necessari per ottenere l'esonero.</p>
82	13.12.2023	<p>2) Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. iunior Andrea BERNARDI, dell'arch. Maria Cristina LOVATO, dell'arch. Carmen GAZZOLA e AMATORI Mirko per dimissioni.</p>
83	13.12.2024	<p>5) Whistleblowing D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24: Procedura per il ricevimento delle segnalazioni e attivazione canale interno per le segnalazioni – presentazione ed approvazione: Relaziona il Consigliere Tracanzan Nicola, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il quale informa i Consiglieri che con il Decreto legislativo 10 marzo 2023, n.24 è stata recepita nell'ordinamento italiano la direttiva UE 2019/1937 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione" (cd. disciplina whistleblowing) e che la nostra Struttura rientra nel campo di applicazione della norma. Si comunica che l'obiettivo della direttiva europea è quello di garantire un elevato livello di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, creando canali di comunicazione sicuri sia all'interno di un'organizzazione, sia all'esterno. Si tratta, cioè, di una disciplina che persegue come fine ultimo il contrasto e la prevenzione dei fenomeni illeciti nelle organizzazioni pubbliche e private, incentivando l'emersione di condotte pregiudizievoli - di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nell'ambito del suo contesto lavorativo - in danno dell'ente di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo. Per espressa disposizione legislativa, i soggetti cui si applica il Decreto, sentite le rappresentanze o le organizzazioni sindacali, hanno l'obbligo di definire le procedure per il ricevimento delle segnalazioni e per la loro gestione, predisponendo e attivando al proprio interno appositi canali di segnalazione. A tale scopo, preliminarmente alla riunione odierna, sulla base delle indicazioni fornite dalla "Linee Guida ANAC", sono state individuate le caratteristiche e i contenuti minimi essenziali di quanto previsto al punto all'ODG, nonché saranno assolti gli adempimenti previsti dalla normativa, con particolare riferimento all'obbligo di sentire le rappresentanze sindacali. Si fornisce un resoconto dei contenuti della Procedura, il cui testo è già stato trasmesso a tutti i Consiglieri via mail. Esauriti gli approfondimenti il Consiglio all'unanimità, delibera di approvare la procedura che si allega al presente verbale e pubblicata nel sito dell'Ordine nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione.</p>
84	13.12.2024	<p>6) Contratto di Concessione nella forma dell'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni (Comune di Vicenza/OAPPC di Vicenza) dell'immobile Loggia Valmarana: discussione e approvazione: relaziona la Presidente; Per meglio rappresentare le finalità del contratto di concessione da proporre al Comune di Vicenza per l'utilizzo dell'immobile Loggia Valmarana e per poter rispondere ad eventuali chiarimenti da parte dei Consiglieri, sono presenti alla seduta, per la Società ICS incaricata ad eseguire le procedure amministrative, il Direttore dott. Antonio Casella, il Vice Presidente dott. Amos Brazzale e l'avv. Giacomo Frigo. Viene ribadito il concetto che, trattandosi di un rapporto tra pubbliche amministrazioni, è meglio stipulare un accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 che abbia come finalità la valorizzazione del bene culturale e come oggetto la concessione pluriennale della Loggia Valmarana all'Ordine degli Architetti PP e C di Vicenza. Per comprendere se il Comune di Vicenza sia interessato a questo tipo di accordo è necessario esporsi proponendo un'offerta che non è in nessun modo vincolante ma interlocutoria. Il Consiglio dopo dibattito e dopo aver approfondito alcuni aspetti dell'accordo decide a maggioranza dei presenti di incaricare la Società ICS a predisporre un'offerta determinando in modo preciso importo e condizioni contrattuali, sottolineando il fatto che la condizione essenziale per il buon esito dell'accordo, riguarda la conformità dello stabile a tutte le prescrizioni di legge per l'uso proposto. Il Consigliere Sonia Cattazzo esprime parere contrario in quanto ritiene che l'immobile non sia adeguato alle esigenze dell'Ordine, pertanto giudica vana tale procedura.</p>